



П Р И К А З

15.01.2021

г.Ижевск

№ 38

Об утверждении локальных нормативных актов,
регламентирующие деятельность
МАДОУ «Детский сад №171»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Правила приема на обучение по программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171», утвержденные приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 07.07.2020 года № 68.

2. Утвердить Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №171» и родителями (законными представителями) воспитанников в новой редакции.

2.1. Признать утратившим силу Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №171» и родителями (законными представителями) воспитанников, утвержденный приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 27.06.2016 года № 90.

3. Утвердить Положение об организации питания обучающихся и работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №171».

3.1. Признать утратившим силу Положение об организации питания воспитанников и сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 10.04.2019 года № 45.

4. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

4.1. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденные приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 27.06.2016 года № 85.

5. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

5.1. Признать утратившим силу Положение о режиме занятий воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 27.06.2016 года № 84.

6. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №171».

6.1. Признать утратившим силу Порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №171», утвержденный приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 01.09.2016 года № 115.

7. Утвердить Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

7.1. Признать утратившим силу Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 27.06.2016 года № 75.

8. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

9. Утвердить Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

9.1. Признать утратившим силу Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденный приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 03.04.2019 года № 44.

10. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

10.1. Признать утратившим силу Положение о внутренней системе оценки качества образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 03.04.2019 года № 44.

11. Утвердить Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

11.1. Признать утратившим силу Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 03.04.2019 года № 44.

12. Утвердить Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

12.1. Признать утратившим силу Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 09.01.2018 года № 34/1.

13. Данные локальные нормативные акты действуют со дня утверждения.

14. Старшему воспитателю Лебедевой Юлии Сергеевне разместить изменения в локальные нормативные акты на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Черных И.Л.

С приказом ознакомлен(а):

15.01.2021

(дата)


(подпись)

Лебедева Ю.С.

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №171»
от «15». 01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №171»
от «15».01.2021 г. № 38

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МАДОУ «Детский сад №171»
Протокол
от «15». 01.2021 г. №1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад №171»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №171» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №171» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность Учреждения.

1.4. Текст Порядка размещается на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок и условия приема в МАДОУ «Детский сад №171» регламентируются Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №171».

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.3. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем).

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого в Учреждение с даты, указанной в приказе.

2.5. Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме при приеме в Учреждение между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания ребенка в Учреждении, режим, а также порядок и размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании заключается МАДОУ «Детский сад №171» с родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236.

2.7. Заведующий МАДОУ «Детский сад №171» издает приказ о зачислении воспитанника в образовательное учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №171» в трехдневный срок после его издания. В соответствии со ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на официальном сайте размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8. В случае изменения условий получения воспитанниками образования по

основной или дополнительной образовательной программе Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса, изменяются образовательные отношения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МАДОУ «Детский сад №171» по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении, санаторно - курортном лечении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- очередные отпуска родителей (законных представителей);
- иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ «Детский сад №171», осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников о временном отсутствии воспитанника с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя заведующего МАДОУ «Детский сад №171» в свободной форме. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171».

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе МАДОУ «Детский сад №171» может происходить в следующих случаях:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- карантин;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад №171».

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МАДОУ «Детский сад №171»:

4.1.1. в случае завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением в школу;

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое ДООУ или на другую форму получения образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ «Детский сад №171» (ликвидация ДООУ, лишение лицензии и т.п.);
- по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Оснований, по которым родители (законные представители) воспитанника могут принять такое решение, закон не устанавливает, они решают эти вопросы свободно, исходя из своих интересов.

4.2. В случае отчисления ребенка из МАДОУ «Детский сад №171» в связи с завершением обучения:

- издается приказ об отчислении из МАДОУ «Детский сад №171» в связи с завершением обучения;
- расторгается на основании него договор о дошкольном образовании.

4.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ «Детский сад №171» с соответствующим заявлением.

Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ «Детский сад №171» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДООУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другое ДООУ можно найти на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №171».

4.5. МАДОУ «Детский сад №171» выдает родителям (законным представителям) ребенка личное дело воспитанника в случае отчисления в порядке перевода в другое ДООУ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается в трехдневный срок с даты подачи заявления.

4.7. Заключенный договор об оказании платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения

прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.9. В случае прекращения деятельности МАДОУ «Детский сад №171», аннулирования лицензии, Учредитель обеспечивает отчисление воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».