

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №171»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.04.2024

№ 49

г.Ижевск

О внесении изменений в локальные нормативные акты,
регламентирующие деятельность
МАДОУ «Детский сад №171»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171».

1.1. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №171», утверждённые приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №171» от 27.06.2016 года № 85.

2. Данные локальные нормативные акты действуют со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №171»

Черных

Черных И.Л.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №171»
протокол от _____ 2024 № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №171»
от «__» _____ 2024 № _____

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

совета родителей
МАДОУ «Детский сад №171»
протокол от _____ 2024 № _____

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №171»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» (далее – Правила, Учреждение) определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», требованиями СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим: - рабочая неделя - пятидневная, - длительность работы 12 часов: с 06.30. до 18.30.

2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости – в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся.

3.1. Участниками образовательных отношений выступают обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

Предметом договора являются оказание Учреждением обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание обучающихся в Учреждении, присмотр и уход за обучающимися. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №171».

Форма обучения - очная.

Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 5 календарных лет.

Режим пребывания обучающихся в Учреждении – 12 часов.

Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

3.3. В Учреждении реализуется право обучающихся на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условия для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения

комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;

- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.;

- К педагогам, сотрудникам группы, Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

- в Учреждении ходить в сменной обуви или в носочках.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца.

Родители (законные представители) обучающихся, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми на основании федерального, регионального законодательства, а также на основании муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ижевск», не вносят плату за содержание ребенка в Учреждении.

3.10. Постановлением Администрации города Ижевска № 2357 от 25.12.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 26 января 2023 года № 100 «Об освобождении от платы родителей, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск» определены категории граждан, освобожденные в 2024 году от платы за присмотр и уход за детьми:

- 1) родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в 2 выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции;

- 2) родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;

- 3) родители (законные представители), один из которых был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или проходил военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключал контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участия в специальной военной операции и погиб (умер) вследствие выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.11. Постановлением Администрации г. Ижевска Удмуртской Республики от 31 марта 2016 г. N 58 "Об утверждении Порядка обращения за освобождением или снижением от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Город Ижевск" (с изменениями и дополнениями)

1. не взимается плата за присмотр и уход за детьми с родителей (законных представителей), категории которых указаны в пункте 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в пункте 1 статьи 6 Федерального закона Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года N 89-РЗ "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике";

2. размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Город Ижевск", снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

3. размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования "Город Ижевск", снижается на 90% для родителей (законных представителей), работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Ижевска в должностях учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по основному месту работы (далее учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал соответственно); педагогических работников, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы в муниципальной дошкольной образовательной организации города Ижевска не более четырех лет и не имеющих квалификационной категории (первой или высшей) (далее - педагогические работники) размер среднедушевого дохода семьи которых не превышает величину прожиточного минимума на душу».

3.12. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.13. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося не позднее 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося после 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать обучающегося в отдел полиции Индустриального района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

4.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

4.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

4.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны учить обучающихся, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование необходимо для безопасности каждого ребенка.

5. Охрана здоровья обучающихся, организация питания

5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.3. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) обучающемуся проводится термометрия. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.4. Обучающихся, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до

прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупредить воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (3412)72-30-30 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.6. В случае крайней необходимости, например, обучающийся заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412)72-30-30 руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.7. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону (3412)72-30-30 предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.

5.8. После перенесенного заболевания, обучающиеся принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким – либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода и причины его отсутствия.

5.9. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы.

5.10. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.14. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.15. Кратность приема пищи определяется временем пребывания обучающихся и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 - завтрак; 10.30-11.00 - второй завтрак; 12.00-13.00 - обед; 15.30-16.00 - полдник с включением блюд ужина.

5.16. В соответствии с санитарными нормами по истечении времени реализации пищи, указанной в технологической карте, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5.17. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания обучающихся в Учреждении родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе и на официальном сайте Учреждения.

5.18. Питьевой режим организуется во всех группах. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой или упакованной питьевой воды. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду. При

организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.19. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц, установленных Программой производственного контроля Учреждения.

6. Организация режима пребывания обучающихся Образовательный процесс

6.1. Основу режима пребывания обучающихся Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

6.2. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям обучающихся и способствует их гармоничному развитию.

6.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы Учреждения и соответствует требованиям действующего санитарного законодательства.

6.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством: - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

6.5. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;

6.6. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

6.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД) составляется строго в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

6.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

6.10. Физическое воспитание обучающихся направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.11. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.

6.12. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.

6.13. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.

6.14. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.15. Организация дневного сна.

Общая продолжительность суточного сна для детей 1-3 года не менее 15 часов, из которых не менее 3 часов отводится на дневной сон. Для детей 4-7 лет продолжительность дневного сна не менее 2,5 часа.

Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или помощник воспитателя), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

6.16. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

6.17. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут.

6.18. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее разъяснив, почему это необходимо сделать.

6.19. В Учреждении отмечается день рождения обучающегося. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

VII. Внешний вид и одежда обучающихся.

7.1. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда обучающегося источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

7.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу) Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.

- Не менее двух комплектов сменного белья
- Комплект сменного белья для сна.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма которой определяется в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.5. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

7.6. Учреждение предоставляет обучающемуся специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает родитель (законный представитель). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

7.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

7.9. В шкафчике обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

7.11. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.